

|       |  |  |  |      |  |  |  |   |  |  |  |     |  |  |  |   |  |  |  |
|-------|--|--|--|------|--|--|--|---|--|--|--|-----|--|--|--|---|--|--|--|
| 決 裁 伺 |  |  |  | 令 和  |  |  |  | 年 |  |  |  | 月   |  |  |  | 日 |  |  |  |
| 館 長   |  |  |  | 館長補佐 |  |  |  | 僚 |  |  |  | 担 当 |  |  |  |   |  |  |  |
|       |  |  |  |      |  |  |  |   |  |  |  |     |  |  |  |   |  |  |  |

## 施 設 撮 影 申 請 書

年 月 日

(宛先) 金沢市教育委員会

申請者住所： \_\_\_\_\_

申請者氏名： \_\_\_\_\_ 撮影者( 人)

電話番号： \_\_\_\_\_

金沢市立玉川図書館の施設の撮影をしたいので、次のとおり申請します。  
なお、撮影にあたり、下記の条件を遵守します。

### 記

1. 撮影時には、来館者の顔が特定されないよう十分に注意を払うこと。
2. フラッシュは使用しないこと。また、可能な機種はシャッター音を停止し、私語は慎むなど他の利用者に迷惑を及ぼさないように注意すること。
3. 撮影した写真等の資料は、金沢市立玉川図書館長の許可なく頒布を行わないこと。また、この申請書に記載した目的以外には使用しないこと。
4. 撮影したことにより生ずる個人情報保護法上及び著作権法上の問題については、全て申請者が責任を負うこと。
5. その他、図書館員からの指示に従うこと。

|      |                 |
|------|-----------------|
| 撮影日時 | 年 月 日 ( : ~ : ) |
| 撮影目的 |                 |