

令和6年度採用 金沢市立図書館非常勤的会計年度任用職員 募集要項

1. 採用予定人員

区分	業務内容	採用予定人数
事務補助	・図書貸出・返却等カウンター業務 ・図書・雑誌の書架整理、配架作業 ・その他図書館補助業務	3名

2. 勤務条件等

項目	内容
任用期間	令和6年7月20日から令和6年9月1日まで
勤務場所	金沢市立玉川こども図書館
勤務時間	9時00分～17時 休憩時間：60分 週2日から4日程度（ローテーションによる） 土日の両方またはどちらかと祝日勤務あり 月曜日は原則休日
休日等	週2日から4日程度（ローテーションによる） 月曜日は原則休日
報酬	1,030円／時間 通勤手当相当額が支給されます。
休暇	なし
社会保険等	公務上または通勤による災害についての補償制度があります。
服務	地方公務員法上の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 営利企業への従事（兼業）を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。

3. 受験資格

年齢、学歴、性別は問いませんが、地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する方は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・金沢市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 試験日・試験会場・合格発表

試験日	試験会場	合格発表
6月28日(金)	金沢市立玉川こども図書館 金沢市玉川町2番2号 電話 076-262-0415	7月上旬

※受験資格等を確認するため、書類選考を実施します。

※集合時間等の詳細については、別途お知らせします。

※結果については、合否を問わず、7月上旬に受験者全員に郵送で通知します。

5. 試験内容

科目	内容
面接	個別面接

6. 受験手続

提出書類	申込書 1通(この募集要項の最後にあります。) 履歴書(顔写真必須) 1通(書式は自由です。)
提出先	〒920-0863 金沢市玉川町2番2号 玉川こども図書館 ※封筒の表に「非常勤的会計年度任用職員希望」と朱書きしてください。
受付期間	令和6年6月4日(火)から令和6年6月18日(火)まで ※持参の場合、受付時間は図書館の開館時間となります。 休館日は持参による受付を行いません。 平日:10:00~17:00 土日祝:10:00~17:00 休館日:月曜日、特別整理期間(6/3~6/5) ※郵送の場合、令和6年6月18日(火)必着とします。

【注意事項】

- (1) 提出された書類は一切返却しません。
- (2) 提出書類及び採用試験時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
- (3) 非常勤的会計年度任用職員提出書類(申込書・履歴書)は必ず本人が記入してください。

【問い合わせ先】

金沢市立玉川こども図書館
〒920-0863 金沢市玉川町2番2号
電話 076-262-0415

----- (きりとり) -----

【申 込 書】

私は、金沢市立図書館非常勤的会計年度任用職員(事務補助)採用試験を受験したいので、履歴書を添えて申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。

勤務を希望する図書館名： 金沢市立玉川こども図書館

記載日 令和 年 月 日 氏名