

令和8年度採用 金沢市立泉野図書館非常勤的会計年度任用職員 募集要項

1. 採用予定人員等

区分・業務内容	採用予定人数
事務補助（図書館事務補助） ・貸出・返却カウンター業務 ・図書・雑誌の書架整理、配架作業 等	2名

2. 勤務条件等

項目	内容
任用期間	令和8年7月18日から令和8年8月31日まで
勤務場所	金沢市立泉野図書館（金沢市泉野町4丁目22番22号）
勤務日	月曜日・水曜日・木曜日・金曜日 週4日 ※祝日は除く
勤務時間	（1）月曜日・木曜日・金曜日 6時間/日……9:00～16:00（休憩時間：60分） （2）水曜日 7時間/日……9:00～17:00（休憩時間：60分）
報酬等	1,260円/時間 通勤手当相当額（7月は無し）
休暇	特別休暇（忌引休暇など）
社会保険等	雇用保険、労働災害保険
服 務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 営利企業への従事（兼業）を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。

3. 受験資格

年齢、学歴、性別は問いませんが、地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する方は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・金沢市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 試験日・試験会場・合格発表

試験日	試験会場	合格発表
6月29日(月)	金沢市立泉野図書館 金沢市泉野町4丁目22番22号 電話 076-280-2345	7月中旬

※受験資格等を確認するため、書類選考を実施します。

※集合時間等の詳細は、別途お知らせします。

※結果については、可否を問わず、7月中旬に受験者全員へ郵送で通知します。

5. 試験内容

科目	内容
面接	個別面接

6. 受験手続

提出書類	申込書 1通(この募集要項の最後にあります。) 履歴書(顔写真必須) 1通(書式は自由です。)
提出先	提出書類を持参または郵送してください。 ※ 封筒の表に「非常勤的会計年度任用職員希望」と朱書きしてください。
受付期間	令和8年6月4日(木)から令和8年6月18日(木)必着 ※ 持参の場合は、2階事務室まで。受付時間は泉野図書館の開館時間となります。 休館日は、持参による受付は行いません。 平日:10:00~19:00 土日祝:10:00~17:00 休館日:火曜日

【注意事項】

- (1) 提出された書類は一切返却しません。
- (2) 提出書類及び採用試験時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
- (3) 非常勤的会計年度任用職員提出書類(申込書・履歴書)は必ず本人が記入してください。

【問い合わせ先】 泉野図書館 住所:金沢市泉野町4丁目22番22号
電話: (076) 280-2345

【申 込 書】

私は、金沢市立泉野図書館非常勤的会計年度任用職員（事務補助）採用試験を受験したいので、履歴書を添えて申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当していません。

また、この申込書及び履歴書のすべての記載事項に相違ありません。

記載日 令和 年 月 日

氏名（自署）